

**PEDOMAN PENGHITUNGAN BEBAN KERJA DOSEN
FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS TADULAKO**



DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI
DEPARTEMEN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

2011

PENGARAH

Prof. Dr. H. Alam Anshary, M.Si
(Dekan Faperta Untad)

TIM PENYUSUN/PENYEMPURNA

Prof. Ir. Damry M.Sc.Ag., Ph.D
Prof. Dr. Fathurrahman, M.P
Prof. Dr. Marhawati M., M.T
Prof. Dr. Asriani Hasanuddin, M.Si.

KATA PENGANTAR

Undang-Undang R.I No. 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Pasal 72) dan Peraturan Pemerintah No. 37 Tahun 2009 tentang Dosen secara jelas mengamanatkan bahwa beban kerja dosen mencakup kegiatan pokok yaitu merencanakan pembelajaran, melaksanakan proses pembelajaran, melakukan evaluasi pembelajaran, membimbing dan melatih, melakukan penelitian, melakukan tugas tambahan, serta melakukan pengabdian kepada masyarakat, dan sekurang-kurangnya sepadan dengan 12 (dua belas) satuan kredit semester dan sebanyak-banyaknya 16 (enam belas) satuan kredit semester. Setiap dosen wajib memenuhi kewajiban tersebut dan melaporkannya kepada Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

Pedoman Penghitungan Beban Kinerja Dosen Fakultas Pertanian Universitas Tadulako ini disusun dengan mengacu kepada Pedoman Beban Kerja Dosen dan Evaluasi Pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Departemen Pendidikan Nasional Tahun 2010, yang Penjelasan Rubriknya telah mengalami penyempurnaan pada tahun 2011. Diharapkan bahwa Pedoman ini dapat dipergunakan oleh seluruh dosen Fakultas Pertanian dalam melakukan penghitungan beban kerja masing-masing.

Palu, Desember 2011
Dekan,

Prof. Dr. H. Alam Anshary, M.Si

**PEDOMAN PENGHITUNGAN BEBAN KERJA DOSEN DAN EVALUASI
PELAKSANAAN TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI
PADA FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS TADULAKO**

No	Kegiatan	SKS Maks	Masa Berlaku	Bukti Fisik	Keterangan																																																																										
I. Kinerja Bidang Pendidikan (Pendidikan & Penelitian) maks 9 sks																																																																															
1.	<p>Kuliah pada tingkat SO (Diploma) dan S1 terhadap setiap kelompok yang terdiri dari sebanyak-banyaknya 40 orang mahasiswa selama 1 semester pada kuliah reguler maupun semester sisipan, dengan ketentuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 jam tatap muka per minggu ditambah 1 jam kegiatan mandiri dan 1 jam kegiatan terstruktur sama dengan 1 sks. Jika satu Mata Kuliah diampu oleh 1 orang dosen, maka dihitung sks x 100% Jika satu Mata Kuliah diampu oleh team dosen maka dihitung berdasarkan jumlah tatap muka yang dilaksanakan oleh dosen yang bersangkutan. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Jumlah Mahasiswa</th> <th colspan="14">Jumlah Tatap Muka</th> </tr> <tr> <th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th><th>13</th><th>14</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1-40</td> <td>0,07</td><td>0,14</td><td>0,21</td><td>0,29</td><td>0,36</td><td>0,43</td><td>0,50</td><td>0,57</td><td>0,64</td><td>0,71</td><td>0,79</td><td>0,86</td><td>0,93</td><td>1,00</td> </tr> <tr> <td>41-80</td> <td>0,11</td><td>0,21</td><td>0,32</td><td>0,43</td><td>0,54</td><td>0,64</td><td>0,75</td><td>0,86</td><td>0,96</td><td>1,07</td><td>1,18</td><td>1,29</td><td>1,39</td><td>1,50</td> </tr> <tr> <td>81-120</td> <td>0,14</td><td>0,29</td><td>0,43</td><td>0,57</td><td>0,71</td><td>0,86</td><td>1,00</td><td>1,14</td><td>1,29</td><td>1,43</td><td>1,57</td><td>1,71</td><td>1,86</td><td>2,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Jika bobot mata kuliah lebih dari 1 sks maka hasil perhitungan seperti pada tabel tersebut dikalikan dengan jumlah sks mata kuliah tersebut.</p>	Jumlah Mahasiswa	Jumlah Tatap Muka														1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1-40	0,07	0,14	0,21	0,29	0,36	0,43	0,50	0,57	0,64	0,71	0,79	0,86	0,93	1,00	41-80	0,11	0,21	0,32	0,43	0,54	0,64	0,75	0,86	0,96	1,07	1,18	1,29	1,39	1,50	81-120	0,14	0,29	0,43	0,57	0,71	0,86	1,00	1,14	1,29	1,43	1,57	1,71	1,86	2,00	1	1 th	<ul style="list-style-type: none"> SK Mengajar (jadwal)/Surat Tugas Presensi kuliah DPNA 	
Jumlah Mahasiswa	Jumlah Tatap Muka																																																																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14																																																																	
1-40	0,07	0,14	0,21	0,29	0,36	0,43	0,50	0,57	0,64	0,71	0,79	0,86	0,93	1,00																																																																	
41-80	0,11	0,21	0,32	0,43	0,54	0,64	0,75	0,86	0,96	1,07	1,18	1,29	1,39	1,50																																																																	
81-120	0,14	0,29	0,43	0,57	0,71	0,86	1,00	1,14	1,29	1,43	1,57	1,71	1,86	2,00																																																																	
2.	<p>Memberi kuliah pada tingkat S2 dan S3 terhadap setiap kelompok yang terdiri dari sebanyak-banyaknya 25 orang mahasiswa selama 1 semester pada kegiatan kuliah reguler dengan ketentuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 jam tatap muka per minggu ditambah 1 jam kegiatan mandiri dan 1 jam kegiatan terstruktur sama dengan 1 sks. Jika satu Mata Kuliah diampu oleh 1 orang dosen, maka dihitung sks x 100% Jika satu Mata Kuliah diampu oleh team dosen maka dihitung berdasarkan jumlah tatap muka yang dilaksanakan oleh dosen yang bersangkutan <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Jumlah Mahasiswa</th> <th colspan="14">Jumlah Tatap Muka</th> </tr> <tr> <th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th><th>13</th><th>14</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1-25</td> <td>0,07</td><td>0,14</td><td>0,21</td><td>0,29</td><td>0,36</td><td>0,43</td><td>0,50</td><td>0,57</td><td>0,64</td><td>0,71</td><td>0,79</td><td>0,86</td><td>0,93</td><td>1,00</td> </tr> <tr> <td>26-50</td> <td>0,11</td><td>0,21</td><td>0,32</td><td>0,43</td><td>0,54</td><td>0,64</td><td>0,75</td><td>0,86</td><td>0,96</td><td>1,07</td><td>1,18</td><td>1,29</td><td>1,39</td><td>1,50</td> </tr> </tbody> </table> <p>Jika bobot mata kuliah lebih dari 1 sks maka hasil perhitungan seperti pada tabel tersebut dikalikan dengan jumlah sks mata kuliah tersebut.</p>	Jumlah Mahasiswa	Jumlah Tatap Muka														1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1-25	0,07	0,14	0,21	0,29	0,36	0,43	0,50	0,57	0,64	0,71	0,79	0,86	0,93	1,00	26-50	0,11	0,21	0,32	0,43	0,54	0,64	0,75	0,86	0,96	1,07	1,18	1,29	1,39	1,50	1	1 th	<ul style="list-style-type: none"> SK Mengajar (jadwal) Surat Tugas Presensi kuliah DPNA 																
Jumlah Mahasiswa	Jumlah Tatap Muka																																																																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14																																																																	
1-25	0,07	0,14	0,21	0,29	0,36	0,43	0,50	0,57	0,64	0,71	0,79	0,86	0,93	1,00																																																																	
26-50	0,11	0,21	0,32	0,43	0,54	0,64	0,75	0,86	0,96	1,07	1,18	1,29	1,39	1,50																																																																	
3.	<p>Asistensi kuliah (tutorial/praktikum) terhadap setiap kelompok yang terdiri dari sebanyak-banyaknya 25 orang mahasiswa selama 1 semester.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 - 25 mahasiswa = 100% x sks dibagi proporsional jumlah dosen 26 – 50 mahasiswa = 150% x sks dibagi proporsional jumlah dosen, dst <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Jumlah Mahasiswa</th> <th colspan="4">Jumlah Dosen</th> </tr> <tr> <th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1-25</td> <td>1,00</td><td>0,50</td><td>0,33</td><td>0,25</td> </tr> <tr> <td>26-50</td> <td>1,50</td><td>0,75</td><td>0,50</td><td>0,375</td> </tr> </tbody> </table> <p>Perhitungan ini mengasumsikan untuk tutorial dengan bobot 1 sks. Bila bobot tutorial lebih dari 1 sks maka hasil perhitungan seperti yang tercantum dalam tabel dikalikan dengan jumlah SKS yang dilaksanakan</p>	Jumlah Mahasiswa	Jumlah Dosen				1	2	3	4	1-25	1,00	0,50	0,33	0,25	26-50	1,50	0,75	0,50	0,375	1	1 thn	<ul style="list-style-type: none"> Surat Tugas, minimal Kajur Presensi Mahasiswa 																																																								
Jumlah Mahasiswa	Jumlah Dosen																																																																														
	1	2	3	4																																																																											
1-25	1,00	0,50	0,33	0,25																																																																											
26-50	1,50	0,75	0,50	0,375																																																																											
4.	<p>Bimbingan kuliah kerja yang terprogram terhadap setiap kelompok yang terdiri dari sebanyak-banyaknya 25 orang mahasiswa, kegiatan yang setara dengan 50 jam kerja per semester sama dengan 1 sks (Bimbingan Praktek Kerja Lapang, Magang, KKN)</p> <p>1 sks PKL = 50 jam kerja / semester, untuk 1 – 25 mahasiswa; = 6 hari berturut termasuk untuk persiapan, pelaksanaan dan pelaporan, (1 hari kerja = 8 jam)</p> <ul style="list-style-type: none"> Pembimbingan PKL 1-25 mahasiswa = 1 sks/semester Pembimbingan Praktek Klinik/Lapangan 1-25 mahasiswa = 1 sks/semester DPL (Dosen Pembimbing lapangan) KKN 1-25 Mahasiswa = 1 sks/semester 	1	1 th	<ul style="list-style-type: none"> Surat Tugas Surat Keterangan Bukti Kegiatan 																																																																											

No	Kegiatan	SKS Maks	Masa Berlaku	Bukti Fisik	Keterangan																											
5	Person in Charge (PIC) kegiatan-kegiatan akademik (Koordinator mata kuliah, koordinator seminar tingkat Jurusan, dan lain-lain)	1	1 th	• Surat Keputusan /Surat Tugas																												
6.	<p>Seminar yang terjadwal terhadap setiap kelompok yang terdiri dari sebanyak-banyaknya 25 orang mahasiswa selama 1 semester, 1 jam tatap muka per minggu sama dengan 1 sks.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seminar mahasiswa terstruktur dan terjadwal disertai bimbingan oleh dosen, bukan sebagai bagian dari kuliah/praktikum. Yang dimaksud seminar disini adalah: seminar proposal, seminar ujian skripsi, MK seminar, seminar hasil penelitian hibah mahasiswa, seminar Tugas Akhir) untuk Mahasiswa • Bila seminar dibimbing lebih dari 1 dosen maka nilai total bimbingan dibagi proposional dengan jumlah dosen dalam kelompok • Bila seminar adalah bagian dari perkuliahan/praktikum maka seminar tidak dihitung sebagai kegiatan tersendiri • Untuk Mata Kuliah Seminar, cara perhitungannya adalah seperti mata kuliah lainnya (butir I.1) <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Jumlah Mahasiswa</th> <th colspan="4">Jumlah Dosen</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1-25</td> <td>1,00</td> <td>0,50</td> <td>0,33</td> <td>0,25</td> </tr> <tr> <td>26-50</td> <td>2,00</td> <td>1,00</td> <td>0,67</td> <td>0,50</td> </tr> </tbody> </table>	Jumlah Mahasiswa	Jumlah Dosen				1	2	3	4	1-25	1,00	0,50	0,33	0,25	26-50	2,00	1,00	0,67	0,50	1	1 th	• Surat Tugas • Presensi Mahasiswa									
Jumlah Mahasiswa	Jumlah Dosen																															
	1	2	3	4																												
1-25	1,00	0,50	0,33	0,25																												
26-50	2,00	1,00	0,67	0,50																												
7.	<p>Bimbingan tugas akhir/Skripsi/Karya Tulis Ilmiah untuk jenjang SO (Diploma) dan S1 terhadap sebanyak-banyaknya 6 orang mahasiswa selama 1 semester sama dengan 1 sks. Dosen Pembimbing utama dan pembimbing anggota dinilai sama</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Status Pembimbing</th> <th colspan="6">Jumlah Mahasiswa</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pembimbing Utama</td> <td>0,17</td> <td>0,33</td> <td>0,50</td> <td>0,67</td> <td>0,83</td> <td>1,00</td> </tr> <tr> <td>Pembimbing Anggota</td> <td>0,17</td> <td>0,33</td> <td>0,50</td> <td>0,67</td> <td>0,83</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Pembimbingan dinilai berdasarkan capaian</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selesai seminar proposal = 40% • Lulus seminar hasil penelitian = 40% • Lulus ujian skripsi = 20% 	Status Pembimbing	Jumlah Mahasiswa						1	2	3	4	5	6	Pembimbing Utama	0,17	0,33	0,50	0,67	0,83	1,00	Pembimbing Anggota	0,17	0,33	0,50	0,67	0,83	1,00	1	2 th	• Surat Tugas • Bukti pembimbingan	<ul style="list-style-type: none"> • Bila digunakan secara berjenjang harus melampirkan laporan BKD sebelumnya • Bila tidak dipakai berjenjang, nilai diberikan 100% setelah kegiatan selesai
Status Pembimbing	Jumlah Mahasiswa																															
	1	2	3	4	5	6																										
Pembimbing Utama	0,17	0,33	0,50	0,67	0,83	1,00																										
Pembimbing Anggota	0,17	0,33	0,50	0,67	0,83	1,00																										
8.	<p>Bimbingan tesis (jenjang S2) terhadap sebanyak-banyaknya 3 orang mahasiswa selama 1 semester sama dengan 1 sks. Dosen Pembimbing utama dan pembimbing anggota dinilai sama</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Status Pembimbing</th> <th colspan="3">Jumlah Mahasiswa</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pembimbing Utama</td> <td>0,33</td> <td>0,50</td> <td>1,00</td> </tr> <tr> <td>Pembimbing Anggota</td> <td>0,33</td> <td>0,50</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Pembimbingan dinilai berdasarkan capaian</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selesai seminar proposal = 40% • Lulus seminar hasil penelitian = 40% • Lulus ujian tesis = 20% 	Status Pembimbing	Jumlah Mahasiswa			1	2	3	Pembimbing Utama	0,33	0,50	1,00	Pembimbing Anggota	0,33	0,50	1,00	1	2 th	• Surat Tugas • Bukti pembimbingan	<ul style="list-style-type: none"> • Bila digunakan secara berjenjang harus melampirkan laporan BKD sebelumnya • Bila tidak dipakai berjenjang, nilai diberikan 100% setelah kegiatan selesai 												
Status Pembimbing	Jumlah Mahasiswa																															
	1	2	3																													
Pembimbing Utama	0,33	0,50	1,00																													
Pembimbing Anggota	0,33	0,50	1,00																													
9.	<p>Bimbingan disertasi (jenjang S3) terhadap 2 orang mahasiswa selama 1 semester sama dengan 1 sks. Dosen Pembimbing utama dan pembimbing anggota dinilai sama</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Status Pembimbing</th> <th colspan="2">Jumlah Mahasiswa</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pembimbing Utama</td> <td>0,50</td> <td>1,00</td> </tr> <tr> <td>Pembimbing Anggota</td> <td>0,50</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Pembimbingan dinilai berdasarkan capaian</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selesai sidang komisi pembimbing = 40% • Selesai ujian proposal/kualifikasi = 10 • Lulus seminar hasil penelitian = 40% • Lulus ujian skripsi = 20% 	Status Pembimbing	Jumlah Mahasiswa		1	2	Pembimbing Utama	0,50	1,00	Pembimbing Anggota	0,50	1,00	1	2 th	• Surat Tugas • Bukti pembimbingan	<ul style="list-style-type: none"> • Bila digunakan secara berjenjang harus melampirkan laporan BKD sebelumnya • Bila tidak dipakai berjenjang, nilai diberikan 100% setelah kegiatan selesai 																
Status Pembimbing	Jumlah Mahasiswa																															
	1	2																														
Pembimbing Utama	0,50	1,00																														
Pembimbing Anggota	0,50	1,00																														
10.	Menguji proposal S1, S2, S3, Kualifikasi, 1 sks/semester	1	1 th	• Surat Tugas • Bukti pengujian																												
11.	<p>Menguji tugas akhir/skripsi, tesis, atau disertasi selama 1 semester</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Jenis Ujian</th> <th colspan="4">Jumlah Mahasiswa diuji</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>T.A/skripsi</td> <td>0,25</td> <td>0,50</td> <td>0,75</td> <td>1,00</td> </tr> <tr> <td>Tesis</td> <td>0,33</td> <td>1,00</td> <td>0,67</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Disertasi</td> <td>0,5</td> <td>1,00</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	Jenis Ujian	Jumlah Mahasiswa diuji				1	2	3	4	T.A/skripsi	0,25	0,50	0,75	1,00	Tesis	0,33	1,00	0,67	-	Disertasi	0,5	1,00	-	-	1	1 th	• Surat Tugas • Bukti pengujian				
Jenis Ujian	Jumlah Mahasiswa diuji																															
	1	2	3	4																												
T.A/skripsi	0,25	0,50	0,75	1,00																												
Tesis	0,33	1,00	0,67	-																												
Disertasi	0,5	1,00	-	-																												

No	Kegiatan	SKS Maks	Masa Berlaku	Bukti Fisik	Keterangan
12.	Membimbing dosen yang lebih rendah pangkatnya, 4 orang dosen dibimbing = 1 sks	1	1 th	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas • Keterangan bimbingan 	
13.	Mengembangkan program perkuliahan/pengajaran (Silabus, SAP/RPP, GBPP, dll) dalam kelompok atau mandiri yang hasilnya dipakai untuk kegiatan perkuliahan	2	1th	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Keterangan (minimal Kajur) • Bukti hasil (Silabus, SAP/RPP, GBPP, dll) 	
14.	Melaksanakan kegiatan detasering dan pencangkakan dosen dalam 1 semester	5	1 th	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas • Bukti yang relevan 	Tergantung beban kerja dan durasi (bulan)
15.	Melaksanakan kegiatan PAR	3	1 th	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas • Bukti yang relevan 	Tergantung beban kerja dan durasi (bulan)
II. Kinerja Bidang Penelitian					
1.	<p>Keterlibatan dalam 1 judul penelitian atau pembuatan karya seni atau teknologi yang dilakukan oleh kelompok (disetujui oleh pimpinan dan tercapai). Untuk 1 judul penelitian senilai 4 sks bila dikerjakan oleh ketua dan anggota (beberapa dosen), maka Ketua mendapat 2 sks dan sisa sks dibagi oleh jumlah anggota.</p> <p>Bila Ketua Penelitian terlibat dalam 2 judul penelitian kelompok, berarti nilai = $2 \times 60\% \times 2 \text{ sks} = 2,4 \text{ sks}$</p> <p>Perhitungan di atas masih memperhitungkan tahap pencapaian penelitian:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proposal = 20% x sks • Pengumpulan data = 50% x sks • Analisa Data = 75% x sks • Laporan Akhir = 100% x sks <p>Tahap pencapaian karya seni atau teknologi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsep = 20% x sks • 50% dari Karya = 75% x sks • Hasil akhir = 100% x sks 	4	2 th	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas (Lembaga atau Dekan) • Proposal/Laporan penelitian/atau yang relevan 	<ul style="list-style-type: none"> • Bila digunakan secara berjenjang harus melampirkan laporan BKD sebelumnya • Bila tidak dipakai berjenjang, nilai diberikan 100% setelah kegiatan selesai
2.	<p>Pelaksanaan penelitian mandiri atau pembuatan karya seni atau teknologi (disetujui oleh pimpinan dan tercatat). 1 judul penelitian = 4 sks (hanya ada ketua, tidak ada anggota)</p> <p>Perhitungan di atas masih memperhitungkan tahap pencapaian penelitian:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proposal = 20% x sks • Pengumpulan data = 50% x sks • Analisa Data = 75% x sks • Laporan Akhir = 100% x sks <p>Tahap pencapaian karya seni atau teknologi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsep = 20% x sks • 50% dari Karya = 75% x sks • Hasil akhir = 100% x sks 	4	2 th	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas (Lembaga atau Dekan) • Laporan penelitian/Foto karya seni 	<ul style="list-style-type: none"> • Bila digunakan secara berjenjang harus melampirkan laporan BKD sebelumnya • Bila tidak dipakai berjenjang, nilai diberikan 100% setelah kegiatan selesai

No	Kegiatan	SKS Maks	Masa Berlaku	Bukti Fisik	Keterangan
3.	<p>Menulis 1 judul naskah buku yang akan diterbitkan dalam waktu sebanyak-banyaknya 4 semester (disetujui oleh pimpinan dan tercatat) sama dengan 3 sks.</p> <ul style="list-style-type: none"> Menulis 1 judul buku/bahan ajar utuh = 3 sks, direncanakan terbit ber ISBN, ada kontrak penerbitan dan atau sudah diterbitkan dan ber -ISBN Menulis 1 judul buku/bahan ajar, ada editor (editor = 60% x 3 sks = 1,8 sks), tiap chapter ada kontributor (tiap kontributor = 40% x 3 = 1,2 sks). Menulis 1 judul buku/ bahan ajar, ada editor (editor = 60% x 3 sks = 1,8 sks), kontributor untuk 1 buku utuh, tidak tiap chapter (tiap kontributor = 40% x 3 = 1,2 sks). Menulis Modul/Diktat/Bahan Ajar oleh seorang Dosen (tidak diterbitkan, tetapi digunakan oleh mahasiswa = 2 sks/semester) <p>Perhitungan di atas masih memperhitungkan capaiannya yang dihitung secara kumulatif sbb:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pendahuluan = 25% x sks 50% dari isi buku = 50% x sks buku jadi = 75% x sks persetujuan penerbit = 85% x sks buku selesai dicetak = 100% x sks <ul style="list-style-type: none"> Bukti fisik ada dan ketika mengajukan disertai dengan rancangan buku, sehingga bisa dilacak perkembangan dalam 1 semester. Khusus persetujuan penerbit, tidak harus urut 	3	2 th	<ul style="list-style-type: none"> Surat Tugas Buku 	<ul style="list-style-type: none"> Bila digunakan secara berjenjang harus melampirkan laporan BKD sebelumnya Bila tidak dipakai berjenjang, nilai diberikan 100% setelah kegiatan selesai
4.	<p>Menulis satu judul naskah buku internasional (berbahasa dan diedarkan secara internasional minimal tiga negara), disetujui oleh pimpinan dan tercatat.</p> <p>Tata cara perhitungan yang sama dengan di atas untuk buku nasional (poin 3) dapat dipakai untuk buku internasional dengan penghargaan sks utuh = 5 sks</p>	5	3 th	<ul style="list-style-type: none"> Surat Tugas Buku 	<ul style="list-style-type: none"> Bila digunakan secara berjenjang harus melampirkan laporan BKD sebelumnya Bila tidak dipakai berjenjang, nilai diberikan 100% setelah kegiatan selesai
5.	<p>Menterjemahkan atau menyadur 1 naskah buku yang akan diterbitkan dalam waktu sebanyak-banyaknya 4 semester (disetujui oleh pimpinan dan tercatat)</p> <p>Menterjemahkan atau menyadur 1 judul naskah buku = 2 sks; 1 judul buku diterjemahkan oleh lebih dari 1 orang, maka nilai diibagi.</p> <ul style="list-style-type: none"> Ketua/Editor = 60% x 2 sks = 1,2 sks. Anggota = 40% x 2 sks = 0,8 sks. <p>Perhitungan di atas masih memperhitungkan capaiannya yang dihitung secara kumulatif sbb:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pendahuluan = 25% x sks 50% dari isi buku = 50% x sks buku jadi = 75% x sks persetujuan penerbit = 85% x sks buku selesai dicetak = 100% x sks <ul style="list-style-type: none"> Khusus persetujuan penerbit, tidak harus urut 	2	2 th	<ul style="list-style-type: none"> Surat Tugas Buku 	<ul style="list-style-type: none"> Bila digunakan secara berjenjang harus melampirkan laporan BKD sebelumnya Bila tidak dipakai berjenjang, nilai diberikan 100% setelah kegiatan selesai
6.	<p>Menyunting satu judul naskah buku yang akan diterbitkan dalam waktu sebanyak-banyaknya 4 semester (disetujui pimpinan dan tercatat) sama dengan 2 sks</p> <p>1 judul naskah yang disunting = 2 sks; 1 judul buku disunting oleh lebih dari 1 orang maka nilai diibagi. Ketua dan Anggota masing-masing 1 sks</p>	2	2 th	<ul style="list-style-type: none"> Surat Tugas Buku 	
7.	Tugas belajar untuk S2 dan S3	12	1 th	<ul style="list-style-type: none"> Surat Tugas Laporan perkembangan studi 	
8.	PEKERTI Tatap Muka	2	1 th	<ul style="list-style-type: none"> Surat Tugas Sertifikat 	
9.	Magang/Prajabatan Dosen Muda	3	1 th	<ul style="list-style-type: none"> Surat Tugas Sertifikat 	

No	Kegiatan	SKS Maks	Masa Berlaku	Bukti Fisik	Keterangan
10.	AA Tatap Muka	2	1 th	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas • Sertifikat 	
11.	Mandiri 1. Mandiri 1 adalah pelatihan menulis dan sudah menulis 1 Bab Bahan Ajar @ 2 sks (Disetujui oleh penyelenggara)	2	1 th	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas • Sertifikat • Buku ajar 	
12.	Mandiri 2 Mandiri 2 adalah pelatihan menulis dan sudah menulis > 1 bab @ 2 sks, (disetujui oleh penyelenggara), maksimum 10 sks	2	1 th	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas • Sertifikat • Buku ajar 	
13.	Sebagai asesor Beban Kerja Dosen Dan Evaluasi Pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi Jumlah maksimum dosen yang bisa dinilai adalah: <ul style="list-style-type: none"> • Magister + NIRA Khusus maks : 8 dosen • Doktor + NIRA maks : 16 dosen • Prof + NIRA maks : 24 dosen Nilai = (1-8) dosen x 1 sks	1-3	1 th	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas • Surat permohonan • Lembar pengesahan/bukti kegiatan yg disahkan atasan 	<ul style="list-style-type: none"> • Nira khusus hanya berlaku sampai dengan tahun 2012
14.	Menulis jurnal ilmiah				
	a. Diterbitkan oleh Jurnal ilmiah/majalah ilmiah ber-ISSN tidak terakreditasi (termasuk prosiding seminar)	3	1 th	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas • Jurnal/surat keterangan redaksi dan naskah 	<ul style="list-style-type: none"> • Bila digunakan secara berjenjang harus melampirkan laporan BKD sebelumnya • Bila tidak dipakai berjenjang, nilai diberikan 100% setelah kegiatan selesai
	b. Diterbitkan oleh Jurnal terakreditasi	5	2 th	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas • Jurnal/surat keterangan redaksi dan naskah 	
	c. Diterbitkan oleh Jurnal terakreditasi internasional (dalam bahasa internasional)	7	3 th	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas • Jurnal/surat keterangan redaksi dan naskah 	
	Dinilai secara kumulatif berdasarkan tingkat capaian yang diperoleh: <ul style="list-style-type: none"> • Submit = 10% • Perbaikan/revisi = 25% • Diterima (tapi belum terbit) = 50% • Dicitak/Terbit = 15% 				
15.	Memperoleh hak paten				
	a. Paten sederhana	3	1 th	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas • Surat Keterangan /sertifikat paten 	<ul style="list-style-type: none"> • Bila digunakan secara berjenjang harus melampirkan laporan BKD sebelumnya • Bila tidak dipakai berjenjang, nilai diberikan 100% setelah kegiatan selesai
	b. Paten biasa	4	2 th	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas • Surat Keterangan /sertifikat paten 	
	c. Paten internasional (minimal tiga negara)	5	3 th	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas • Surat Keterangan /sertifikat paten 	
	Dinilai secara kumulatif berdasarkan tingkat capaian yang diperoleh: <ul style="list-style-type: none"> • Pendaftaran = 10% • Pemeriksaan substantif = 20% • Uji publik = 30% • Sertifikat = 40% 				
16.	Menulis di media massa (koran/majalah)	1	1 th	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas • Koran/majalah 	
17.	Menyampaikan orasi ilmiah, pembicara seminar, nara sumber				
	a. Tingkat regional daerah, institusional (minimum fakultas)	3	1 th	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas • Surat Permohonan • Naskah • Sertifikat 	
	b. Tingkat nasional	5	2 th	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas • Surat Permohonan • Naskah • Sertifikat 	
	c. Tingkat internasional (dengan bahasa internasional)	6	3 th	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas • Surat Permohonan • Naskah • Sertifikat 	

No	Kegiatan	SKS Maks	Masa Berlaku	Bukti Fisik	Keterangan
III. Kinerja Bidang Pengabdian pada Masyarakat					
1.	Satu kegiatan yang setara dengan 50 jam kerja per semester (disetujui pimpinan dan tercatat)	1	1 th	• Surat Tugas • Laporan kegiatan	
2.	Membuat/menulis karya pengabdian kepada masyarakat.				
	a. Menulis 1 judul, direncanakan terbit ber ISBN dan atau sudah diterbitkan dan ber –ISBN Perhitungan di atas masih memperhitungkan capaiannya yang dihitung secara kumulatif sbb: <ul style="list-style-type: none"> • Pendahuluan = 25% x sks • 50% dari isi buku = 50% x sks • buku jadi = 75% x sks • persetujuan penerbit = 85% x sks • buku selesai dicetak = 100% x sks 	3	1 th	• Surat Tugas • Buku	• Bila digunakan secara berjenjang harus melampirkan laporan BKD sebelumnya • Bila tidak dipakai berjenjang, nilai diberikan 100% setelah kegiatan selesai
	b. Menulis 1 judul, ada editor, tiap chapter ada kontributor <ul style="list-style-type: none"> • Ketua/Editor = 60% x 3 sks = 1,8 sks. • Anggota = 40% x 3 sks = 1,2 sks. Perhitungan di atas masih memperhitungkan capaiannya yang dihitung secara kumulatif sbb: <ul style="list-style-type: none"> • Pendahuluan = 25% x sks • 50% dari isi buku = 50% x sks • buku jadi = 100% x sks 	3	1 th	• Surat Tugas • Buku	• Bila digunakan secara berjenjang harus melampirkan laporan BKD sebelumnya • Bila tidak dipakai berjenjang, nilai diberikan 100% setelah kegiatan selesai
	c. Menulis karya pengabdian yang dipakai sebagai Modul/Bahan Ajar oleh seorang Dosen (Tidak diterbitkan, tetapi digunakan oleh mahasiswa) Perhitungan di atas masih memperhitungkan capaiannya yang dihitung secara kumulatif sbb: <ul style="list-style-type: none"> • Pendahuluan = 25% x sks • 50% dari isi buku = 50% x sks • buku jadi = 100% x sks 	2	1 th	• Surat Tugas • Buku	• Bila digunakan secara berjenjang harus melampirkan laporan BKD sebelumnya • Bila tidak dipakai berjenjang, nilai diberikan 100% setelah kegiatan selesai
3.	Penyuluhan kepada masyarakat	1	1 th	• Surat Tugas • Bukti kegiatan / sertifikat	
4.	Memberi kursus/menatar pada masyarakat	1	1 th	• Surat Tugas • Bukti kegiatan • Sertifikat	
IV. Kinerja Penunjang Lain					
A Pembinaan Sivitas Akademika					
1.	Bimbingan Akademik (perwalian/penasehat akademik) setiap 12 mahasiswa sama dengan 1 sks. Jumlah yang dibimbing dihitung proporsional. 1 sks untuk 12 mahasiswa; untuk 5 mahasiswa = 5/12 x 1 sks, dsb.	1	1 th	• Surat Tugas • Bukti bimbingan	
2.	Bimbingan dan Konseling. setiap 12 orang mahasiswa sama dengan 1 sks, misal seorang dosen membimbing 5 mahasiswa, maka nilai = 5/12 x 1 sks (Untuk staf Bimbingan dan Konseling)	1	1 th	• Surat Tugas • Bukti bimbingan	
3.	Pimpinan Pembinaan Unit kegiatan mahasiswa seperti; UKM, Ormawa (Organisasi Mahasiswa), Himadep atau HMJ (Himpunan Mahasiswa Departemen/Jurusan), BEM (Badan Eksekutif Mahasiswa), BLM (Badan Legislatif Mahasiswa, BSO (Badan Semi Otonom: misal SKI, kelompok kajian), Majalah Mahasiswa, Bimbingan penalaran Mhs, LKMM, LKTI, LKIP. 1 sks/kegiatan	1	Sesuai SK	• Surat Tugas/Surat keputusan	
4.	Pimpinan organisasi sosial intern, misal a) Koperasi fakultas, b) Dharma wanita, c) Takmir Masjid, sebagai:				
	a. Ketua	1	Sesuai SK	• Surat Tugas/Surat keputusan	
	b. Wakil Ketua	0,75	Sesuai SK	• Surat Tugas/Surat keputusan	
	c. Seksi/Anggota	0,50	Sesuai SK	• Surat Tugas/Surat keputusan	

No	Kegiatan	SKS Maks	Masa Berlaku	Bukti Fisik	Keterangan
B.	Administrasi dan Manajemen:				
1.	Universitas/Institut				
a.	Jabatan struktural				
1)	Rektor	12	Sesuai SK	• Surat Tugas/Surat keputusan	
2)	Pembantu Rektor	10	Sesuai SK	• Surat Tugas/Surat keputusan	
3)	Dekan	10	Sesuai SK	• Surat Tugas/Surat keputusan	
4)	Ketua Lembaga	8	Sesuai SK	• Surat Tugas/Surat keputusan	
5)	Sekretaris Lembaga	6	Sesuai SK	• Surat Tugas/Surat keputusan	
6)	Kepala UPT	8	Sesuai SK	• Surat Tugas/Surat keputusan	
7)	Sekretaris UPT	4	Sesuai SK	• Surat Tugas/Surat keputusan	
8)	Pembantu Dekan/Sekretaris Fakultas	6	Sesuai SK	• Surat Tugas/Surat keputusan	
9)	Ketua Jurusan	6	Sesuai SK	• Surat Tugas/Surat keputusan	
10)	Sekretaris Jurusan	4	Sesuai SK	• Surat Tugas/Surat keputusan	
11)	Ketua Program Studi	4	Sesuai SK	• Surat Tugas/Surat keputusan	
12)	Sekretaris Program Studi	3	Sesuai SK	• Surat Tugas/Surat keputusan	
13)	Kepala Pusat	6	Sesuai SK	• Surat Tugas/Surat keputusan	
14)	Sekretaris Pusat	4	Sesuai SK	• Surat Tugas/Surat keputusan	
15)	Kepala Laboratorium/Studio	4	Sesuai SK	• Surat Tugas/Surat keputusan	
16)	Kepala Balai	4	Sesuai SK	• Surat Tugas/Surat keputusan	
17)	Kepala Biro	5	Sesuai SK	• Surat Tugas/Surat keputusan	
18)	Kepala Bagian	3	Sesuai SK	• Surat Tugas/Surat keputusan	
19)	Kepala Sub Bagian	2	Sesuai SK	• Surat Tugas/Surat keputusan	
20)	Direktur Program Pasca Sarjana	10	Sesuai SK	• Surat Tugas/Surat keputusan	
21)	Sekretaris Program Pasca	6	Sesuai SK	• Surat Tugas/Surat keputusan	
b.	Jabatan non struktural				
1)	Sekretaris Senat Universitas/Institut	4	Sesuai SK	• Surat Tugas/Surat keputusan	
2)	Anggota Senat Universitas/Institut	2	Sesuai SK	• Surat Tugas/Surat keputusan	
3)	Sekretaris Senat Fakultas	4	Sesuai SK	• Surat Tugas/Surat keputusan	
4)	Anggota Senat Fakultas	2	Sesuai SK	• Surat Tugas/Surat keputusan	
5)	Ketua Unit Kewirausahaan	2	Sesuai SK	• Surat Tugas/Surat keputusan	

No	Kegiatan	SKS Maks	Masa Berlaku	Bukti Fisik	Keterangan
6)	Pengelola Perpustakaan tingkat Universitas/Institut	2	Sesuai SK	• Surat Tugas/Surat keputusan	
7)	Pengelola Perpustakaan tingkat Fakultas	1	Sesuai SK	• Surat Tugas/Surat keputusan	
8)	Ketua Rumpun Keminatan	2	Sesuai SK	• Surat Tugas/Surat keputusan	
9)	Ketua Redaksi Jurnal ber-ISSN	1	Sesuai SK	• Surat Tugas/Surat keputusan	
10)	Anggota Redaksi Jurnal ber-ISSN	0,5	Sesuai SK	• Surat Tugas/Surat keputusan	
11)	Ketua Panitia Ad Hoc.: (umur panitia sekurang-kurangnya 1 semester), seperti Panitia Reviewer RKAT, Panitia Telaah Prodi	1	Sesuai SK	• Surat Tugas/Surat keputusan	
12)	Anggota Panitia Ad Hoc	0,5	Sesuai SK	• Surat Tugas/Surat keputusan	
13)	Ketua Panitia Tetap: (umur panitia sekurang-kurangnya 2 semester), seperti reviewer majalah ilmiah, panitia pengembangan kurikulum, SP3 (Satuan Pengkajian dan Pengembangan Pendidikan), Satuan Penjaminan Mutu, Panitia Angka Kredit, Panitia Akreditasi				
	• tingkat Universitas	2	Sesuai SK	• Surat Tugas/Surat keputusan	
	• tingkat Fakultas	2	Sesuai SK	• Surat Tugas/Surat keputusan	
	• tingkat Jurusan/Program Studi	1	Sesuai SK	• Surat Tugas/Surat keputusan	
14)	Anggota Panitia Tetap: (umur panitia sekurang-kurangnya 2 semester)				
	• tingkat Universitas	1	Sesuai SK	• Surat Tugas/Surat keputusan	
	• tingkat Fakultas	1	Sesuai SK	• Surat Tugas/Surat keputusan	
	• tingkat Jurusan/Program Studi	0,5	Sesuai SK	• Surat Tugas/Surat keputusan	
2.	Pelaksanaan Tugas Penunjang almamater				
1.	Peserta seminar/workshop/kursus berdasar penugasan pimpinan.	0,5	1 th	• Surat Tugas • Sertifikat	
V.	Kewajiban Khusus Profesor				
A.	Menulis Buku				
1.	Menulis satu judul naskah buku yang diterbitkan ber ISBN disetujui oleh pimpinan dan tercatat. Penulis utama mendapat 60% sedangkan penulis anggota 40% Perhitungan di atas masih memperhitungkan capaiannya yang dihitung secara kumulatif sbb: <ul style="list-style-type: none"> • Pendahuluan = 25% x sks • 50% dari isi buku = 50% x sks • buku jadi = 75% x sks • persetujuan penerbit = 85% x sks • buku selesai dicetak = 100% x sks Khusus persetujuan penerbit, tidak harus urut	3	2 th	• Surat Tugas • Buku	<ul style="list-style-type: none"> • Bila digunakan secara berjenjang harus melampirkan laporan BKD sebelumnya • Bila tidak dipakai berjenjang, nilai diberikan 100% setelah kegiatan selesai

No	Kegiatan	SKS Maks	Masa Berlaku	Bukti Fisik	Keterangan
2.	Menulis satu judul naskah buku internasional (berbahasa dan diedarkan secara internasional minimal di 3 negara), disetujui oleh pimpinan dan tercatat. Penulis utama mendapat 60% sedangkan penulis anggota 40%. Perhitungan di atas masih memperhitungkan capaiannya yang dihitung secara kumulatif sbb: <ul style="list-style-type: none"> • Pendahuluan = 25% x sks • 50% dari isi buku = 50% x sks • buku jadi = 75% x sks • persetujuan penerbit = 85% x sks • buku selesai dicetak = 100% x sks Khusus persetujuan penerbit, tidak harus urut	5	3 th	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas • Buku 	<ul style="list-style-type: none"> • Bila digunakan secara berjenjang harus melampirkan laporan BKD sebelumnya • Bila tidak dipakai berjenjang, nilai diberikan 100% setelah kegiatan selesai
B	Membuat Karya Ilmiah				
1.	Keterlibatan dalam satu judul penelitian (termasuk membimbing penelitian untuk disertasi dan atau thesis) atau pembuatan karya seni atau teknologi (termasuk karya pengabdian kepada masyarakat) yang dilakukan oleh kelompok (disetujui oleh pimpinan dan tercatat). Perhitungan di atas masih memperhitungkan tahap pencapaian penelitian: <ul style="list-style-type: none"> • Proposal = 25% x sks • Pengumpulan data = 50% x sks • Analisa Data = 75% x sks • Laporan Akhir = 100% x sks Tahap pencapaian karya seni atau teknologi: <ul style="list-style-type: none"> • Konsep = 25% x sks • 50% dari Karya = 75% x sks • Hasil akhir = 100% x sks 	3	2 th	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas • Laporan Penelitian/ Disertasi/ Tesis yang disetujui atau Bukti lain yang relevan 	<ul style="list-style-type: none"> • Bila digunakan secara berjenjang harus melampirkan laporan BKD sebelumnya • Bila tidak dipakai berjenjang, nilai diberikan 100% setelah kegiatan selesai
2.	Pelaksanaan penelitian atau pembuatan karya seni atau teknologi mandiri termasuk karya pengabdian kepada masyarakat (disetujui oleh pimpinan dan tercatat) Perhitungan di atas masih memperhitungkan tahap pencapaian penelitian: <ul style="list-style-type: none"> • Proposal = 25% x sks • Pengumpulan data = 50% x sks • Analisa Data = 75% x sks • Laporan Akhir = 100% x sks Tahap pencapaian karya seni atau teknologi: <ul style="list-style-type: none"> • Konsep = 25% x sks • 50% dari Karya = 75% x sks • Hasil akhir = 100% x sks 	4	2 th	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas • Laporan penelitian atau bukti lain yg relevan • Sertifikat dari Lembaga Penelitian atau yg relevan 	<ul style="list-style-type: none"> • Bila digunakan secara berjenjang harus melampirkan laporan BKD sebelumnya • Bila tidak dipakai berjenjang, nilai diberikan 100% setelah kegiatan selesai
3.	Memperoleh hak paten				
	a. Proses pengurusan paten sederhana	3	1 th	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas • Sertifikat Paten 	<ul style="list-style-type: none"> • Bila digunakan secara berjenjang harus melampirkan laporan BKD sebelumnya • Bila tidak dipakai berjenjang, nilai diberikan 100% setelah kegiatan selesai
	b. Proses pengurusan Paten biasa	4	2 th	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas • Sertifikat Paten 	
	c. Proses pengurusan Paten internasional (minimal tiga negara)	5	3 th	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dan Sertifikat Paten 	
	Dinilai secara kumulatif berdasarkan tingkat capaian yang diperoleh: <ul style="list-style-type: none"> • Pendaftaran = 10% • Pemeriksaan substantif = 20% • Uji publik = 30% • Sertifikat = 40% 				
C	Menyebarkan Gagasan				
1.	Menulis jurnal ilmiah				
	a. Diterbitkan oleh Jurnal ilmiah/majalah ilmiah ber-ISSN tidak terakreditasi	3	1 th	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas • Jurnal/surat keterangan redaksi • naskah 	
	b. Diterbitkan oleh Jurnal terakreditasi	5	2 th	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas • Jurnal/surat keterangan redaksi • naskah 	

No	Kegiatan	SKS Maks	Masa Berlaku	Bukti Fisik	Keterangan
	c. Diterbitkan oleh Jurnal terakreditasi internasional (dalam bahasa internasional)	7	3 th	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas • Jurnal/surat keterangan redaksi • naskah 	
2.	Menyampaikan orasi ilmiah, pembicara seminar, nara sumber				
	a. Tingkat regional daerah, institusional (minimum fakultas)	3	1 th	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas • Surat Permohonan • Naskah • Surat Keterangan / Sertifikat 	
	b. Tingkat nasional	5	1 th	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas • Surat Permohonan • Naskah • Surat Keterangan / Sertifikat 	
	c. Tingkat internasional (dengan bahasa internasional)	6	1 th	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas • Surat Permohonan • Naskah • Surat Keterangan / Sertifikat 	
3.	Memberikan pelatihan/penyuluhan/penataran kepada masyarakat	3	1 th	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas • Surat Permohonan • Naskah • Sertifikat 	
4.	Mendifusikan (menyebarkan) temuan karya teknologi dan atau seni	3	1 th	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas • Naskah 	
5.	Menulis di media massa (koran/majalah)	1	1 th	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas • Koran/majalah 	

Kewenangan Asesor

Kualifikasi	Kewenangan Asesor
Guru Besar + Doktor	Rumpun Ilmu
Guru Besar + Magister	Sub Rumpun
Guru Besar + Sarjana	Bidang Studi
Lektor Kepala + Doktor	Sub Rumpun

SYARAT SEBAGAI ASESOR BEBAN KERJA DOSEN:

1. Memiliki sertifikat pendidik;
2. Memiliki NIRA (Nomor Identifikasi Registrasi Asesor) khusus (berlaku sampai 2010) dan/atau umum;
3. Mengikuti sosialisasi penilaian beban kerja dosen (dibuktikan dengan sertifikat)
4. Ditugaskan/sepengetahuan oleh pimpinan perguruan tinggi.

RUMPUN ILMU SERTIFIKASI DOSEN:

1. Rumpun Ilmu Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (MIPA)
2. Rumpun Ilmu Tanaman
3. Rumpun Ilmu Hewani
4. Rumpun Ilmu Kedokteran
5. Rumpun Ilmu Kesehatan
6. Rumpun Ilmu Teknik
7. Rumpun Ilmu Bahasa
8. Rumpun Ilmu Ekonomi
9. Rumpun Ilmu Sosial Humaniora
10. Rumpun Ilmu Agama dan Filsafat
11. Rumpun Ilmu Pendidikan

TUGAS ASESOR:

1. Menilai kinerja dosen yang mempunyai rumpun atau sub rumpun ilmu yang sesuai dengan dosen yang dinilai
2. Memiliki kualifikasi jabatan fungsional dan/atau tingkat pendidikan minimal sama dengan yg dinilai
3. Perguruan tinggi mengatur agar asesor tidak menilai kinerja diri sendiri atau bertukar ganti asesor/saling menilai
4. Setiap dosen dinilai oleh 2 (dua) orang asesor, dan dinilai oleh assessor ke-3 bila terjadi perbedaan hasil akhir penilaian
5. Rekap hasil penilaian tingkat universitas dikirim oleh Rektor ke Dikti akhir Agustus untuk tahun ajaran penuh.

WAKTU PENILAIAN DAN PELAPORAN:

Tahapan Pelaksanaan Penilaian & pelaporan Kinerja Dosen	Februari (smt)				Agustus (smt)			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Dosen mengisi Laporan Beban Kerja Dosen	■				■			
Asesor menilai Kinerja Dosen		■				■		
Fakultas menyusun rekap laporan Beban Kerja Dosen			■				■	
Perguruan Tinggi menyusun rekap laporan Beban Kerja Dosen				■				■



UNTA

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RI
UNIVERSITAS TADULAKO
FAKULTAS PERTANIAN

Kampus Bumi Tadulako Tondo
Jl. Soekarno Hatta Km. 9 Telp (0451) 422611 – 429738 Fax. 429738
email: untad@untad.ac.id
Palu – Sulawesi Tengah

KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS TADULAKO
NOMOR: /UN.28.1.23/PP/2012
TENTANG
PENETAPAN PEDOMAN PENGHITUNGAN BEBAN KERJA DOSEN (BKD)

- Menimbang : a. Hasil kerja tim penyusunan pedoman penghitungan beban kerja dosen Fakultas Pertanian Universitas Tadulako
b. Bahwa untuk menjamin terselenggaranya penghitungan beban kerja dosen di Fakultas Pertanian Universitas Tadulako secara berkesinambungan
c. Bahwa untuk maksud tersebut diatas dipandang perlu mengeluarkan Surat Keputusan Dekan
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor: 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Tinggi Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
3. Peraturan Pemerintah R.I Nomor: 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 1999 tentang Perguruan Tinggi sebagai Badan Hukum Milik Negara (BHMN)
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen
7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 41 Tahun 2009 tentang Tunjangan Profesi Guru Besar dan Dosen, Tunjangan Khusus Guru dan Dosen serta Tunjangan Kehormatan Profesor
8. Peraturan Mendiknas Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2009 tentang Sertifikasi Pendidik Untuk Dosen
9. Surat Keputusan Menkowsabngan Nomor 38 Tahun 1999 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Nilai Angka Kreditnya
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 48/D3/Kep/1983 tentang Beban Tugas Tenaga Pengajar pada Perguruan Tinggi
11. Surat Keputusan Dekan Fakultas Pertanian Universitas Tadulako Nomor: 1468/UN28.1.23/KP/2011 tentang Pedoman Perhitungan Beban Kerja Dosen Fakultas Pertanian Universitas Tadulako
12. Keputusan Rektor Universitas Tadulako Nomor: 2309/UN28/KP/2011, tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Pertanian Universitas Tadulako
- Memperhatikan Hasil rapat pimpinan Fakultas Pertanian Universitas Tadulako tanggal 30 Desember 2011

MEMUTUSKAN

- Menetapkan KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS
TADULAKO TENTANG PEDOMAN PENGHITUNGAN BEBAN KERJA
DOSEN FAKULTAS PERTANIAN
- Pertama : Perhitungan beban kerja dosen setiap semester mengikuti pedoman
penghitungan beban kerja dosen Fakultas Pertanian Universitas
Tadulako
- Kedua : Pedoman penghitungan beban kerja dosen ini dapat direvisi dan
d disesuaikan dengan pedoman yang dikeluarkan oleh institusi (Universitas
Tadulako) dalam kurun waktu 2012 sampai 2015
- Kedua : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan
apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan didalamnya maka
akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Palu
Pada Tanggal 05 Januari 2012
Dekan Fakultas Pertanian

Prof. Dr. Ir. H. Alam Anshary, M.Si.
NIP. 195812011986031003