

LAMPIRAN PENGUMUMAN
NOMOR : 2642/UN28/KP/2020
TANGGAL : 17 Februari 2020

LAMPIRAN A
FORMAT SURAT LAMARAN

.....2020

Kepada Yth.
Ketua Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Universitas Tadulako
di-
Palu

Sehubungan dengan pengumuman tentang Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Universitas Tadulako Tahun 2020, Nomor : 2642/UN28/KP/2020, tanggal 17 Februari 2020, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat / Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

Mengajukan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon IIa) di Lingkungan Universitas Tadulako untuk jabatan : Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Perencanaan dan bersedia mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi. Sebagai kelengkapan dokumen lamaran pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat saya,
tanda tangan
(nama pelamar)
NIP. pelamar

LAMPIRAN B**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

Pas Photo

3 x 4

I. KETERANGAN PERORANGAN

1	Nama lengkap		
2	N I P		
3	Pangkat dan golongan ruang		
4	Tempat Lahir / Tgl. Lahir		
5	Jenis Kelamin	Pria / Wanita *)	
6	A g a m a		
7	Status perkawinan	Belum kawin / Kawin / Janda / Duda *)	
8	Alamat rumah	a. Jalan	
9		b. Kelurahan / Desa	
10		c. Kecamatan	
11		d. Kabupaten / Kota	
12		e. Propinsi	
13	Keterangan badan	a. Tinggi (cm)	
14		b. Berat badan (kg)	
15		c. Rambut	
16		d. Bentuk muka	
17		e. Warna kulit	
18		f. Ciri-ciri khas	
19		g. Cacat tubuh	
20	Kegemaran (Hobby)		

*) Coret yang tidak perlu

II. PENDIDIKAN

1. Pendidikan di Dalam dan di Luar Negeri

No.	Tingkat	Nama Pendidikan	Jurusan	STTB/Tanda Lulus/Ijasah Tahun	Tempat	Nama Kepala Sekolah/Direktur/ Dekan/Promotor
1	2	3	4	5	6	7
1	SD					
2	SLTP					
3	SLTA					
4	D I					
5	D II					
6	D III/ AKADEMI					
7	D IV					
8	S 1					
9	S 2					
10	S 3					
11	Spesialis I					
12	Spesialis II					
13	Profesi					

2. Kursus/Latihan di Dalam dan di Luar Negeri

No.	Nama/Kursus/Latihan	Lamanya Tgl/Bln/Thn s/d Tgl/Bln/Thn	Ijasah/Tanda Lulus/Surat Keterangan Tahun	Tempat	Keterangan
1	2	3	4	5	6

IV. TANDA JASA / PENGHARGAAN

No	Nama Bintang / Satya Lencana / Penghargaan	Tahun Perolehan	Nama Negara / Instansi yang memberi
1	2	3	4

V. PENGALAMAN

1. Kunjungan ke Luar Negeri

No	Negara	Tujuan Kunjungan	Lamanya	Yang membiayai
1	2	3	4	5

VI. KETERANGAN KELUARGA

1. Isteri / Suami

No.	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Tanggal Nikah	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7

2. A n a k

No .	N a m a	Jenis kelamin	Tempat lahir	Tanggal lahir	Pekerjaan	Keteranga n
1	2	3	4	5	6	7

3. Bapak dan Ibu Kandung

No.	N a m a	Tgl. lahir / umur	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5

4. Bapak dan Ibu mertua

No.	N a m a	Tgl. lahir / umur	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5

5. Saudara Kandung

No .	N a m a	Jenis Kelami n	Tanggal lahir / umur	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5	6

VII. KETERANGAN ORGANISASI

1. Semasa mengikuti pendidikan pada SLTA ke bawah

No .	Nama Organisasi	Kedudukan dalam Organisasi	Dalam Th. s/d Th.	Tempat	Nama Pimpinan Organisasi
1	2	3	4	5	6

2. Semasa mengikuti pendidikan pada perguruan tinggi

No .	Nama Organisasi	Kedudukan dalam Organisasi	Dalam Th. s/d Th.	Tempat	Nama Pimpinan Organisasi
1	2	3	4	5	6

3. Sesudah selesai pendidikan dan atau selama menjadi pegawai

No .	Nama Organisasi	Kedudukan dalam Organisasi	Dalam Th. s/d Th.	Tempat	Nama Pimpinan Organisasi
1	2	3	4	5	6

VIII. KETERANGAN LAIN-LAIN

No .	Nama Keterangan	Surat Keterangan		
		Pejabat	Nomor	Tanggal
1	2	3	4	5
1	Keterangan Berkelakuan Baik			
2	Keterangan Berbadan Sehat			
3	Keterangan lain yang dianggap perlu			

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sesungguhnya, dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar, saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah.

.....,

Yang membuat,

(.....)

PERHATIAN :

1. Harus ditulis dengan tangan sendiri, dengan huruf kapital/balok dan dengan tinta hitam.
2. Jika ada yang salah harus dicoret, yang dicoret tersebut tetap terbaca, kemudian yang benar dituliskan diatas atau dibawahnya dan diparaf.
3. Kolom yang kosong diberi tanda (-).

LAMPIRAN C

**SURAT PERNYATAAN TIDAK MEMPUNYAI AFILIASI ATAU
ANGGOTA PARTAI POLITIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat / Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak berkedudukan sebagai pengurus atau anggota partai politik selama 5 (lima) tahun terakhir.

Surat pernyataan ini saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Perencanaan) di Lingkungan Universitas Tadulako Tahun 2020 dan dibuat dalam keadaan sadar dan tidak ada paksaan dari pihak manapun.

Apabila pernyataan ini tidak benar, maka saya sanggup menanggung segala resiko sesuai ketentuan yang berlaku.

Palu ,2020

tanda tangan
(nama pelamar)
NIP. pelamar

LAMPIRAN D

SURAT PERNYATAAN TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat / Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

Selaku atasan dari:

Nama :
NIP :
Pangkat / Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa yang bersangkutan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang dan tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin/tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010.

Surat pernyataan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Perencanaan) di Lingkungan Universitas Tadulako Tahun 2020 .

Palu ,2020
tanda tangan
(nama pejabat)
NIP. Pejabat

LAMPIRAN E

**SURAT PERNYATAAN
PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN IZIN UNTUK MENGIKUTI
RANGKAIAN SELEKSI TERBUKA PENGISIAN
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI UNIVERSITAS TADULAKO**

Kami selaku Pejabat Pembina Kepegawaian menyatakan bahwa:

Nama :
NIP :
Pangkat / Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

memenuhi syarat untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Perencanaan) di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Universitas Tadulako Tahun 2020, dan menyetujui yang bersangkutan untuk mengikuti kegiatan dimaksud .

Palu,2020
tanda tangan
(nama pejabat)
/NIP. Pejabat

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat, Golongan :
Tempat, Tanggal lahir :
Jabatan saat ini :
Alamat :

Dalam rangka mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Perencanaan) di Lingkungan Universitas Tadulako, dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Tidak akan melakukan komunikasi yang mengarah kepada Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN)
2. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme
3. Akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi Korupsi, Kolusi dan Nepotisme
4. Tidak memberi sesuatu yang berkaitan dengan Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Universitas Tadulako yang dapat dikategorikan sebagai suap dan/atau gratifikasi.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Palu,2020
tanda tangan
(nama pejabat)
NIP. Pejabat

**CHECKLIST KELENGKAPAN DOKUMEN PENGISIAN JPT (ESELON IIA)
UNIVERSITAS TADULAKO**

Nama :

Jabatan yang dilamar :

NO.	NAMA BERKAS	ADA	TIDAK	KETERANGAN
1	Surat Lamaran (Lampiran A)			
2	Daftar Riwayat Hidup (Lampiran B)			
3	Fotokopi SK CPNS dan PNS yang telah disahkan oleh pejabat yang berwenang			
4	Fotokopi SK Kepangkatan dan Jabatan yang diduduki dan telah disahkan oleh pejabat yang berwenang			
5	Fotokopi penilaian prestasi kerja(SKP)/DP3 2 (dua) tahun terakhir yang telah disahkan oleh pejabat yang berwenang			
6	Fotokopi ijazah terakhir dan transkrip nilai			
7	Fotokopi sertifikat mengikuti pendidikan dan pelatihan kepemimpinan/Diklatpim Tingkat III			
8	Fotokopi sertifikat diklat teknis maupun fungsional yang berkaitan dengan jabatan yang dilamar			
9	Fotokopi KTP			
10	Fotokopi bukti penyerahan SPT Tahunan			
11	Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari Dokter Umum yang masih berlaku			
12	Surat Keterangan Bebas Narkoba dan Hasil Laboratorium Satu bulan terakhir			
13	Surat pernyataan tidak memilik afiliasi atau anggota partai politik (Lampiran C)			
14	Surat pernyataan dari atasan langsung tidak pernah dijatuhi hukuman, baik hukuman disiplin tingkat sedang atau berat (Lampiran D)			
15	Surat pernyataan persetujuan atasan langsung untuk mengikuti rangkaian seleksi terbuka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, (Lampiran E)			
16	Pakta Integritas			

Petugas Pemeriksa

.....